

Перечень административных процедур, осуществляемых БОАО «ПРОМТОРГ» по заявлениям граждан в соответствие с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

Справки и иные документы выдаются: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии. пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	начальник группы расчетов с рабочими и служащими

	распорядительного органа, осуществляющий назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	нетрудоспособности				
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими

		<p>(удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду,	заявление паспорт или иной	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по день достижения ребенком возраста 3 лет	начальник группы расчетов с

до 3 лет	занятости и социальной защите	<p>документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		рабочими и служащими
----------	-------------------------------	---	--	--	--	----------------------

		<p>образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	начальник группы расчетов с рабочими и служащими

проживающих в
одноквартирном,
блокированном жилом
доме

копия решения суда о
расторжении брака
либо свидетельство о
расторжении брака или
иного документа,
подтверждающего
категорию неполной
семьи, – для неполных
семей

копия решения суда об
усыновлении – для
семей, усыновивших
детей

справка о том, что
гражданин является
обучающимся, – на
детей старше 14 лет
(представляется на
дату определения
права на пособие и на
начало учебного года),
а для учащихся,
обучающихся за счет
собственных средств,
дополнительно
указываются
соответствующие
сведения

справка о том, что
гражданин является
обучающимся или
воспитанником и
относится к
приходящему
контингенту, – на
детей, посещающих
учреждения
образования (в том
числе дошкольные) с
круглосуточным

		<p>режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	начальник группы расчетов с

в возрасте до 14 лет						рабочими и служащими
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком инвалидом до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	организация по месту работы, службы	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	председатель комиссии по оздоровлению

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	специалист по кадрам
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	начальник группы расчетов с рабочими и служащими

наличии) – в случае смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

организация по месту работы, службы, учебы, налоговой орган по месту постановки гражданина на учет (месту его жительства)

заявление
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

6 месяцев

начальник группы расчетов с рабочими и служащими

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога

организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

в день обращения

бессрочно

начальник группы расчетов с рабочими и служащими

с физических лиц						
------------------	--	--	--	--	--	--

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.